**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติม**

**ระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖**

**ส่วนที่ ๑ ระบบสารบรรณของหน่วยงานของท่าน**

๑. หน่วยงานของท่านใช้ช่องทางใดในการรับ-ส่งเอกสารราชการ (เลือกได้หลายคำตอบ)

* ทางไปรษณีย์ (กระดาษ)
* ทางโทรสาร (แฟกซ์)
* ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)
* ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
* อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. หน่วยงานของท่านใช้ช่องทางใดเป็นหลักในการรับ-ส่งเอกสารราชการ (เลือกได้คำตอบเดียว)

* ทางไปรษณีย์ (กระดาษ)
* ทางโทรสาร (แฟกซ์)
* ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)
* ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
* อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓. ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการรับส่งเอกสารในช่องทางต่าง ๆ หรือไม่ อย่างไร (โปรดบรรยาย)

**ส่วนที่ ๒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**

๔. หน่วยงานของท่านมีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

* มี
* ไม่มี

๕. ชื่อของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือชื่อผู้พัฒนาระบบดังกล่าว

๖. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานท่านมีการเชื่อมต่อกับระบบอื่นหรือไม่

* ใช้งานภายในสำนักงานเท่านั้น เช่น การออกเลขหนังสือ หรือสืบค้นเลขหนังสือภายในหน่วยงาน
* เชื่อมต่อกับระบบ e-CMS เพื่อรับ-ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ได้
* เชื่อมต่อกับระบบอีเมล เช่น การรับอีเมล หรือส่งอีเมลโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
* เชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๗. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของท่านสามารถดำเนินการใดได้บ้าง (เลือกได้หลายคำตอบ)

* รับเอกสารราชการ
* จัดทำเอกสารราชการ
* เสนองานตามสายบังคับบัญชา
* ส่งเอกสารราชการ
* ใช้รับ-ส่งเอกสารราชการแทนอีเมลได้
* จัดเก็บเอกสารราชการไว้ที่จัดเก็บออนไลน์ได้
* เปิดใช้งานผ่านระบบออนไลน์ได้

๘. ท่านมีลิขสิทธิ์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นหรือไม่ (สามารถแก้ไข ดัดแปลง หรือยกให้บุคคลอื่นสามารถนำไปพัฒนาต่อได้)

* มี
* ไม่มี
* ไม่ทราบ

๙. ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ อย่างไร (โปรดบรรยาย)

**ส่วนที่ ๓**

๑๐. อีเมลหน่วยงานของท่าน (โปรดระบุ)

๑๑. อีเมลของหน่วยงานของท่าน ใช้บริการผู้ให้บริการอีเมลรายใด

* MailGoThai
* Gmail
* Outlook/Hotmail/Microsoft
* ผู้ให้บริการรายอื่น (โปรดระบุ)

๑๒. ท่านใช้อีเมลของหน่วยงานในการรับ-ส่งเอกสารราชการประเภทใดบ้าง (เลือกได้หลายคำตอบ)

* หนังสือภายใน
* หนังสือภายนอก
* หนังสือภายนอก (สำหรับเชิญประชุม)
* หนังสือประทับตรา
* หนังสือเวียน
* คำสั่งสำนักงาน
* อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๓. ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้งานอีเมลเพื่อติดต่อภายในหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร (โปรดบรรยาย)

๑๔. ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้งานอีเมลเพื่อติดต่อกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ อย่างไร (โปรดบรรยาย)

**ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ**

๑๕. ท่านคิดว่า ควรใช้ช่องทางใดเป็นช่องทางหลักในการรับ-ส่งเอกสารราชการ

* ทางไปรษณีย์ (กระดาษ)
* ทางโทรสาร (แฟกซ์)
* ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)
* ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
* อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๖. ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ   
พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือไม่ อย่างไร (โปรดบรรยาย)

๑๗. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๑๘. ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามภาคผนวก ๖ แนบท้ายระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี   
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือไม่ อย่างไร (โปรดบรรยาย)

๑๙. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงภาคผนวก ๖ แนบท้ายระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน  
สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (โปรดบรรยาย)

๒๐. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการจัดทำภาคผนวก ๗ แนบท้ายระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย  
งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการส่งหนังสือราชการทางอีเมล   
(โปรดบรรยาย)

**ส่วนที่ ๕ ข้อมูลหน่วยงาน**

๒๑. โปรดระบุหน่วยงานของท่าน (ระดับกรม กระทรวง)

๒๒. โปรดระบุช่องทางสำหรับติดต่อ (ชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล ที่สามารถติดต่อได้)

กรุณาตอบแบบสอบถามส่งมายังอีเมล **nr0913@ocs.go.th**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ **นายปณตภร จงธีรโชติ** โทร. **095-654-1995**